



## VACATURE PRAESES

### **Functieomschrijving**

Als praeses van de AKvV geef je leiding aan het bestuur. Je bent eindverantwoordelijke voor het functioneren van het bestuur en het realiseren van het beleid. Je bewaakt de voortgang van lopende zaken. Je controleert dat de gang van zaken niet in strijd zijn met de statuten en het HR. Vooruit denken, lange termijn planning vastleggen en checken is een verantwoordelijkheid van de praeses. Je bent degene die de bestuursgenoten motiveert, stimuleert en controleert. Je zit de bestuursvergadering en ALV's voor, waarbij tijdig agenda's opstellen van belang is. Je bent degene die, in samenwerking met de vice-praeses, het contact met de onderwijsinstellingen verzorgt. Je bent verantwoordelijk voor het contact met de Landelijke Kamer van Verenigingen (dit houdt ook in dat je Amsterdam vertegenwoordigt bij algemene overleggen). In al het contact dat er is, is het aan de praeses om de verbindende factor te zijn. Jij bent het gezicht van de AKvV en bent daarmee ook de woordvoerder wanneer de AKvV vragen krijgt. Je bent immers de vertegenwoordiger van 25 verschillende studentenverenigingen.

### **Functie-eisen**

Als praeses moet je goed overzicht kunnen bewaren en verbindend te werk gaan. Je bent een planner, denkt vooruit en controleert. Je bent goed in het motiveren van het bestuur en hebt oog voor het functioneren van het bestuur. Bij het voorzitten van vergaderingen ben je goed in het luisteren en samenvatten. Actief contact onderhouden met de bestuurders van de lidverenigingen is voornamelijk aan jou. Je hebt kennis van jouw lidverenigingen en wat er speelt. Wanneer je vragen krijgt over het Amsterdamse verenigingsleven, dan kan je helder en beknopt antwoord geven.

### **Gewenste eigenschappen**

- leider
- communicatief sterk
- sociaal
- stressbestendig

Lidmaatschap bij één van de aangesloten lidverenigingen is een vereiste om te solliciteren.