



VACATURE ASSESSOR I

Functieomschrijving

Als assessor I heb je, in vergelijking met de andere functies, een minder vaststaand takenpakket. Dit geeft je meer vrijheid om je functie naar eigen inzicht in te vullen. Gebruikelijk is het zo dat de assessor I de portefeuilles draagt aangaande promotiemateriaal, introductieweken van onderwijsinstellingen en open dagen. Welke portefeuilles de assessor I voor de rest draagt is afhankelijk van de onderlinge portefeuilleverdeling en van inhoudelijke kennis, contacten of affiniteit op andere gebieden dan hierboven genoemd.

Functie-eisen

Flexibiliteit is voor de assessor I van belang. Het is de taak van de assessor I om de andere bestuursleden te ondersteunen. Vanwege de vrijheid van de functie assessor I, is het van belang dat je duidelijk hebt voor jezelf waar je krachten liggen, zodat je weet welke portefeuilles je vanuit die krachten op je zou willen nemen.

Voor de open dagen, introductieweken en promotiemateriaal is het vooral van belang dat je op tijd begint en er dicht op zit. De onderhandelingen hierover nemen vaak veel tijd in beslag.

Gebruikelijke eigenschappen van een assessor I

- flexibel
- sociaal
- zelfkennis

Lidmaatschap bij één van de aangesloten lidverenigingen is een vereiste om te solliciteren.